



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Convitto Nazionale "Pietro Giannone"**

Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A codice univoco UFSGPI

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.itUrl: www.convittogiannone.gov.it

All'Albo sito web
Agli Atti

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – assistenti amministrativi e collaboratori scolastici - per il Progetto PON FSE "GIOCA CON NOI" Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730**CUP: B87I18073140007****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, relative alle azioni informative e pubblicitarie;
- VISTO** l'avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1047 del 5 febbraio 2018 avente ad oggetto Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria;
- VISTA** la delibera n.41/7 del 08 marzo 2018 con cui il Collegio dei Docenti ha approvato la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" - Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 80 del 14 marzo 2018 relativa alla richiesta di finanziamento per il PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 — Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva;
- VISTA** la candidatura n. 1010635, inoltrata in data 26/03/2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0025263 del 13/09/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0025349 del 14/09/2018 di autorizzazione dei progetti ammessi a finanziamento per la Regione Campania;
- VISTA** la nota autorizzativa dell'istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID/25480 del 18/09/2018 inerente il Progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730- GIOCA CON NOI- importo di spesa € 7.764,00;
- VISTA** la Delibera n. 71 del Consiglio di Amministrazione del 25/01/2018 di approvazione del Programma annuale 2018 ;
- VISTO** il decreto di formale assunzione al bilancio dell'istituzione scolastica e.f. 2018 prot. n. 5209/U del 24/10/2018, del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730 "GIOCA CON NOI ";
- VISTA** la delibera n.9/3 del collegio dei docenti del 18.10.2018 riferita all'inserimento del "Progetto codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730- GIOCA CON NOI nel PTOF biennio



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

2017/2019

- VISTO** il verbale dell'incontro svoltosi il 30/11/2018 tra la RSU di Istituto e la Parte Pubblica all'interno del quale è stato concordato il piano finanziario riferito all'area organizzativo-gestionale;
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 30 novembre 2018 e, in particolare, l'art. 40 commi 1 e 2;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Regolamento Europeo n.1303/2013 e, in particolare, l'allegato XII "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi";
- VISTO** l'art. 125, comma 4 lettera b) del Regolamento Europeo n.1303/2013 sulla codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTE** le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei così come elencate nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730 "GIOCA CON NOI"** Codice CUP: **B87118073140007**, costituito dal modulo di seguito indicato:

Titolo modulo	Destinatari	Obiettivi Formativi	Durata	Sede	Periodo	Tutor	Esperto
GIOCA CON NOI	n. 20 alunni della scuola Primaria primo ciclo	Espressione corporea (Attività ludiche e/o psicomotorie)	60 ore	Palestra Plesso San Filippo	gennaio/giugno 2019	n. 1	n. 1

Nel caso, con la procedura interna, non dovessero essere individuate tutte le figure professionali sopra menzionate, sarà pubblicato un successivo avviso di selezione di personale esterno rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche per il reclutamento delle figure professionali mancanti facendo ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

PROFILO	ATTIVITÀ'
N. 1 o più Assistenti Amministrativi per un totale di n. 25 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere alla pubblicazione e all'archivio di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - gestire richieste e offerte; - richiedere preventivi e fatture; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - gestire il carico e lo scarico del materiale; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
N. 2 o più Collaboratori Scolastici per un totale di n. 60 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; - gestire e custodire il materiale relativo al progetto; - fotocopiare e rilegare gli atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione del modulo previsto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

REQUISITI DI ACCESSO

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

a. Domanda di ammissione (Modello allegato 1)

b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;

c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati **(Modello allegato 2)**;

d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità

Ai sensi del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali.

Le domande, formulate come da modello allegato al bando, vanno presentate entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 17 dicembre 2018**, secondo le seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio amministrativo in Piazza Roma n.27, Benevento;
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo E-mail: bnvc01000a@istruzione.it
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Convitto Nazionale "Pietro Giannone" Piazza Roma, n. 27 Benevento.

In caso di consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta, contenente la domanda e il curriculum vitae, dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORTORE SCOLASTICO Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730 "GIOCA CON NOI".

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

Tabella valutazione titoli assistenti amministrativi /collaboratori scolastici				
Requisiti di accesso	Personale Interno con contratto a tempo indeterminato * <input type="checkbox"/> Profilo collaboratore scolastico <input type="checkbox"/> profilo assistente amministrativo			
Titoli professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.	Autocertificazione	Ufficio
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni titolo	Max 3 punti		
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	Punti 0,10 per ogni corso di 15 h	Max 1 punto		
ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 1 Punti 2	Max 2 punti		
Formazione sul primo soccorso e similari (solo per i collaboratori scolastici)	Punti 0,50 per ogni titolo posseduto	Max 1 punto		
Altre certificazioni pertinenti	Punti 1	Max 4 punti		
Esperienze professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.	Autocertificazione	Ufficio
Esperienze pregresse in progetti similari	Punti 0,50 per anno scolastico	Max 5 punti		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 0,20 per anno scolastico	Max. 2 punti		
TOTALE PUNTEGGIO				

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

I candidati dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

I curricula presentati saranno valutati da una Commissione appositamente costituita, nel rispetto delle tabelle di valutazione dei titoli, allegate al presente bando (**Allegato 2**).

In presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare e a parità



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola.

A conclusione della comparazione e per ogni categoria di personale (entro il limite di giorni 5 dal termine ultimo di presentazione delle domande), il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo on line della Scuola sul Sito Istituzionale della stessa all'indirizzo: www.convittogiannone.gov.it. Trascorsi i sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante lettera di incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile ad ottemperare ai compiti previsti per tali figure.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto ai sensi del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La durata degli incarichi è determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

L'istituzione scolastica prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.

Gli incarichi saranno conferiti attraverso lettera di incarico e saranno retribuiti per ogni ora effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali compiti previsti dall'incarico. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli importi complessivi saranno corrisposti al termine delle prestazioni e comunque successivamente all'effettivo accredito di fondi da parte del Ministero. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.



Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’albo on line e nell’apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi strutturali europei PON 2014-2020 e divulgato a mezzo circolare interna. Responsabile del procedimento è la D.S.G.A. dott.ssa Elvira Repola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Marina Mupo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
CONVITTO NAZIONALE "P. Giannone"
BENEVENTO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730 SPORT DI CLASSE
"GIOCA CON NOI"

Il/La sottoscritt _____ nat _ a _____ il
____/____/____ e residente a _____ alla Via _____
telefono ____/____ cellulare _____ C.F. _____
in qualità di _____ in servizio presso _____

preso atto del bando interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi/Collaboratori scolastici , in
attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-730 "Gioca con noi"

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
 COLLABORATORI SCOLASTICI

in riferimento al seguente modulo:

TITOLO PROGETTO	ORE	DESTINATARI
GIOCA CON NOI	60 ore	20 alunni delle classi II della scuola Primaria

DICHIARA

- di autorizzare, ai sensi del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Convitto Nazionale "P. Giannone" al trattamento e comunicazione dei propri dati personali, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Alla presente allega:

- **Curriculum vitae** sottoscritto in formato europeo con l'indicazione di tutte le informazioni, previste nella tabella di valutazione dei titoli, valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico.
- **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare
ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

In fede

data _____

Firma



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 2

Tabella valutazione titoli assistenti amministrativi /collaboratori scolastici				
Requisiti di accesso	Personale Interno con contratto a tempo indeterminato * <input type="checkbox"/> Profilo collaboratore scolastico <input type="checkbox"/> profilo assistente amministrativo			
Titoli professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.	Autocertificazione	Ufficio
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni titolo	Max 3 punti		
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	Punti 0,10 per ogni corso di 15 h	Max 1 punto		
ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 1 Punti 2	Max 2 punti		
Formazione sul primo soccorso e similari (solo per i collaboratori scolastici)	Punti 0,50 per ogni titolo posseduto	Max 1 punto		
Altre certificazioni pertinenti	Punti 1	Max 4 punti		
Esperienze professionali valutabili	Punteggio per titolo	Punteggio max.	Autocertificazione	Ufficio
Esperienze pregresse in progetti similari	Punti 0,50 per anno scolastico	Max 5 punti		
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 0,20 per anno scolastico	Max. 2 punti		
TOTALE PUNTEGGIO				

*Barrare la casella di appartenenza

Data _____

Firma _____